

FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES

Formation certifiante éligible CPF

 200h à 600h

 Présentiel / distanciel

 Handicap friendly

 Certifiant

Le parcours **FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES** est éligible au Compte Personnel de Formation et conduit au Titre Professionnel du même nom, inscrit au RNCP et délivré sous l'égide du Ministère du Travail. L'obtention de cette certification, qui atteste de la maîtrise de compétences spécifiques, est conditionnée à la réussite d'un examen final qui se déroule devant jury, au terme du parcours de formation.

□ Contenu du Titre Professionnel

Le Titre Professionnel FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES est composé de 4 blocs de compétences, appelés Certificats de Compétences Professionnelles (CCP) :

- CCP1 - "Concevoir et préparer la formation"
- CCP2 - "Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants"
- CCP3 - "Accompagner les apprenants en formation"
- CCP4 - "Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises"

Le candidat a la possibilité de capitaliser un ou plusieurs blocs de compétences (CCP) pour accéder au titre.

□ Objectifs

- Analyser des besoins en formation et y apporter une réponse appropriée
- Concevoir une séquence de formation et l'animer en intégrant le concept d'accompagnement
- Mettre en œuvre une démarche de formateur responsable

□ Moyens Pédagogiques

Cette formation est dispensée en **groupe réduit (2 à 8 personnes maxi en présentiel)** afin de favoriser la mise en pratique et optimiser ainsi l'efficacité de la formation. Elle fait également intervenir un grand **panel de moyens pédagogiques** destinés à aider le stagiaire dans sa démarche d'acquisition des savoirs et des savoir-faire.



COURS
PRESENTIELS



COURS
DISTANCIELS



JEUX DE ROLE



EXERCICES & MISE
EN APPLICATION



ACCOMPAGNEMENT
INDIVIDUEL



TUTORAT

□ Programme

MODULE 1

Droit et politique de formation professionnelle en entreprise

Objectifs :

Analyser les forces à l'œuvre dans le marché de la formation
Conseiller un prospect en termes de contenu de formation et de financement

Thématiques abordées :

- Histoire de la formation professionnelle en France
- Intervenants et acteurs majeurs de la formation professionnelle
- Les sources de financement de la formation
- Les différentes alternatives de mise en œuvre de la formation professionnelle en entreprise

MODULE 2

Répondre à une demande de formation

Objectifs :

Analyser les demandes formelles et informelles en formation
Identifier les compétences et les savoirs à acquérir par les apprenants

Thématiques abordées :

- Analyser le besoin : diagnostic et recueil
- Définir les objectifs et la finalité
- Outils et référentiels

MODULE 3

Construire une architecture pédagogique

Objectifs :

Rédiger une progression pédagogique
Formaliser un scénario d'accompagnement

Thématiques abordées :

- Définir la progression pédagogique
- Définir des objectifs de formation et un contenu
- Pré-requis et positionnement
- Les scénarios pédagogiques

MODULE 4

Concevoir une séquence de formation multimodale

Objectifs :

Concevoir les activités, ressources et capsules pédagogiques dans le respect des besoins des apprenants

Thématiques abordées :

- Identifier les ressources existantes en fonction de situations d'apprentissage définies
- Créer des activités d'apprentissage et d'évaluation
- Concevoir des activités pédagogiques spécifiques à l'autoformation
- Réaliser des capsules d'apprentissage
- Rédiger des consignes en utilisant différentes méthodologies et rédiger des corrigés

MODULE 5

Animer une séquence de formation

Objectifs :

Mettre en œuvre l'animation de la formation en utilisant des méthodes adaptées à son public
Encourager les échanges et la dynamique de groupe en formation

Thématiques abordées :

- Techniques d'animation et outils
- Supports
- Dynamique et régulation du groupe, maintien de l'attention
- Les phases d'apprentissage
- Exercices et mise en œuvre
- Cadrage et gestion des dysfonctionnements

MODULE 6

Animer et tutorer à distance

Objectifs :

Animer un temps de formation à distance, synchrone ou asynchrone
Utiliser les fonctionnalités des outils numériques

Thématiques abordées :

- Panorama des outils d'animation en ligne
- Individualiser les apprentissages
- Favoriser l'autonomie des apprenants
- Repérer les indicateurs de baisse d'attention

MODULE 7

L'évaluation des acquis en formation

Objectifs :

Mesurer la progression des apprenants

Valider l'acquisition des savoirs et des compétences relatives au référentiel

Thématiques abordées :

- Evaluer les acquis, les transferts et la mise en application
- Panorama des différents outils d'évaluation
- Evaluation des acquis dans un cadre diplômant, certifiant, titrant
- Analyse des résultats

MODULE 8

Management par la qualité

Objectifs :

Apprendre à piloter son entreprise de formation en y intégrant un système de management par la qualité (SMQ) propre à la formation

Thématiques abordées :

- Adaptation de la qualité à la stratégie et aux moyens de l'entreprise
- Définition des pistes d'amélioration de la qualité et leur suivi
- Gestion de la satisfaction et de la réclamation client
- Norme QUALIOP1 ou la qualité en formation

MODULE 9

Veille réglementaire, sociale et environnementale

Objectifs :

Mettre en œuvre une démarche de veille formalisée

Actualiser régulièrement ses contenus et ses pratiques pédagogiques

Thématiques abordées :

- Identifier les sources, documents de référence et communautés pertinentes dans son secteur
- Organiser, hiérarchiser et structurer ces données
- Partager l'information recueillie et la faire évoluer

MODULE 10

La démarche de formateur responsable

Objectifs :

Respecter le cadre contractuel de la formation et la réglementation en vigueur
Respecter le SMQ de l'entreprise
Maintenir son niveau d'expertise

Thématiques abordées :

- Etudier son cahier des charges et sa convention
- Rendre l'information traçable
- Prévenir et anticiper les situations à risque
- Grands principes de la RSE

MODULE 11

Utiliser Word, Excel et Powerpoint pour former

Objectifs :

Utiliser les fonctions de base et complexes du pack office
Faciliter la transmission des savoirs grâce à une utilisation optimisée du pack office

Thématiques abordées :

- Outils de base et outils complexes
- Enseigner avec powerpoint
- Se servir de Word pour amener du détail à ses contenus
- Utiliser excel pour construire ses déroulés pédagogiques
- Rendre son support percutant grâce à powerpoint

MODULE 12

Projet tutoré

Objectifs :

Mettre en œuvre les techniques de conception et d'animation vues en cours
Tester son autonomie
Faire un retour d'expérience

Thématiques abordées :

- Construction d'une offre complète de formation de A à Z, du recueil des besoins au recueil de la satisfaction candidat.

❑ Public concerné et débouchés

Animateur de formation, formateur occasionnel ou récurrent, formateur consultant, formateur technique, professeur ou enseignant, chargé de formation ou tout formateur souhaitant acquérir les bases de la pédagogie à destination d'apprenants adultes.

❑ Pré-requis & Conditions d'accès

Maîtrise orale et écrite de la langue française. Connaissances de base en bureautique et web. Pas de diplôme spécifique requis.

Un ordinateur portable équipé du pack office est nécessaire au bon déroulement de la formation.

❑ Modalités et délais d'accès

- Sélection : sur entretien
- Délai d'accès : 3 semaines

❑ Evaluation des connaissances

Les stagiaires sont évalués à l'issue de chaque module et en cours de module (QCM, questions de réflexion, étude de cas).

❑ Mesure de la satisfaction client

Un questionnaire de satisfaction est remis au candidat en fin de module ainsi qu'un questionnaire de satisfaction générale au terme du parcours de formation.

❑ Sanction(s) et passerelles

- Attestation de formation
- Titre Professionnel Niveau 5, équivalent Bac+2 (sous condition de présentation et d'obtention).
- Passerelle possible vers un parcours universitaire de niveau Bac+2

❑ Accès handicap

Locaux et parcours sont accessibles aux personnes handicapées. Merci de nous préciser si cela est votre cas afin que nous puissions adapter notre prestation à vos besoins.

❑ Taux de réussite à l'examen

- Information non disponible pour le moment.

❑ Tarif

A partir de 25€ HT/heure. Votre contact : Delphine MINASSIAN – **09 86 09 98 78**

(Ceci est un exemple de programme. Chaque candidat bénéficie d'un parcours personnalisé constitué en fonction de ses besoins.)