

# FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES

Formation certifiante RNCP 37275

 450h à 600h

 Présentiel / distanciel

 Handicap friendly

 Certifiant

Le parcours **FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES** est éligible au Compte Personnel de Formation et conduit au Titre Professionnel du même nom, inscrit au RNCP et délivré sous l'égide du Ministère du Travail. L'obtention de cette certification, qui atteste de la maîtrise de compétences spécifiques, est conditionnée à la réussite d'un examen final qui se déroule devant jury, au terme du parcours de formation.

## □ Contenu du Titre Professionnel

Le Titre Professionnel FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES est composé de 4 blocs de compétences, appelés Certificats de Compétences Professionnelles (CCP) :

- CCP1 - "Concevoir et préparer la formation"
- CCP2 - "Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants"
- CCP3 - "Accompagner les apprenants en formation"
- CCP4 - "Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises"

Le candidat a la possibilité de capitaliser un ou plusieurs blocs de compétences (CCP) pour accéder au titre.

## □ Objectifs

- Analyser des besoins en formation et y apporter une réponse appropriée
- Concevoir une séquence de formation et l'animer en intégrant le concept d'accompagnement
- Mettre en œuvre une démarche de formateur responsable

## □ Moyens Pédagogiques

Cette formation est dispensée en **groupe réduit (2 à 8 personnes maxi en présentiel)** afin de favoriser la mise en pratique et optimiser ainsi l'efficacité de la formation. Elle fait également intervenir un grand **panel de moyens pédagogiques** destinés à aider le stagiaire dans sa démarche d'acquisition des savoirs et des savoir-faire.



COURS  
PRESENTIELS



COURS  
DISTANCIELS



JEUX DE ROLE



EXERCICES & MISE  
EN APPLICATION



ACCOMPAGNEMENT  
INDIVIDUEL



TUTORAT

Les supports de cours sont remis aux stagiaires sous format numérique au début de chaque module.

## □ Programme

### MODULE 1

#### Droit et politique de formation professionnelle en entreprise

##### Objectifs :

Analyser les forces à l'œuvre dans le marché de la formation  
Conseiller un prospect en termes de contenu de formation et de financement

##### Thématiques abordées :

- Histoire de la formation professionnelle en France
- Intervenants et acteurs majeurs de la formation professionnelle
- Les sources de financement de la formation
- Les différentes alternatives de mise en œuvre de la formation professionnelle en entreprise

### MODULE 2

#### Répondre à une demande de formation

##### Objectifs :

Analyser les demandes formelles et informelles en formation  
Identifier les compétences et les savoirs à acquérir par les apprenants

##### Thématiques abordées :

- Analyser le besoin : diagnostic et recueil
- Définir les objectifs et la finalité
- Outils et référentiels

### MODULE 3

#### Construire une architecture pédagogique

##### Objectifs :

Rédiger une progression pédagogique  
Formaliser un scénario d'accompagnement

##### Thématiques abordées :

- Définir la progression pédagogique
- Définir des objectifs de formation et un contenu
- Pré-requis et positionnement
- Les scénarios pédagogiques

## MODULE 4

### Concevoir une séquence de formation multimodale

#### Objectifs :

Concevoir les activités, ressources et capsules pédagogiques dans le respect des besoins des apprenants

#### Thématiques abordées :

- Identifier les ressources existantes en fonction de situations d'apprentissage définies
- Créer des activités d'apprentissage et d'évaluation
- Concevoir des activités pédagogiques spécifiques à l'autoformation
- Réaliser des capsules d'apprentissage
- Rédiger des consignes en utilisant différentes méthodologies et rédiger des corrigés

## MODULE 5

### Animer une séquence de formation

#### Objectifs :

Mettre en œuvre l'animation de la formation en utilisant des méthodes adaptées à son public  
Encourager les échanges et la dynamique de groupe en formation

#### Thématiques abordées :

- Techniques d'animation et outils
- Supports
- Dynamique et régulation du groupe, maintien de l'attention
- Les phases d'apprentissage
- Exercices et mise en œuvre
- Cadrage et gestion des dysfonctionnements

## MODULE 6

### Animer et tutorer à distance

#### Objectifs :

Animer un temps de formation à distance, synchrone ou asynchrone  
Utiliser les fonctionnalités des outils numériques

#### Thématiques abordées :

- Panorama des outils d'animation en ligne
- Individualiser les apprentissages
- Favoriser l'autonomie des apprenants
- Repérer les indicateurs de baisse d'attention

## MODULE 7

### L'évaluation des acquis en formation

#### Objectifs :

Mesurer la progression des apprenants

Valider l'acquisition des savoirs et des compétences relatives au référentiel

#### Thématiques abordées :

- Evaluer les acquis, les transferts et la mise en application
- Panorama des différents outils d'évaluation
- Evaluation des acquis dans un cadre diplômant, certifiant, titrant
- Analyse des résultats

## MODULE 8

### Management par la qualité

#### Objectifs :

Apprendre à piloter son entreprise de formation en y intégrant un système de management par la qualité (SMQ) propre à la formation

Respecter le cadre contractuel de la formation et la réglementation en vigueur

#### Thématiques abordées :

- La norme QUALIOP1 ou la qualité en formation
- Etudier son cahier des charges et sa convention
- Rendre l'information traçable
- Prévenir et anticiper les situations à risque

## MODULE 9

### Veille réglementaire et démarche de formateur responsable

#### Objectifs :

Mettre en œuvre une démarche de veille formalisée

Actualiser régulièrement ses contenus et ses pratiques pédagogiques

#### Thématiques abordées :

- Identifier les sources, documents de référence et communautés pertinentes dans son secteur
- Organiser, hiérarchiser et structurer ces données
- Partager l'information recueillie et la faire évoluer

## MODULE 10

### Utiliser Powerpoint pour former

#### Objectifs :

Utiliser les fonctions complexes de powerpoint  
Faciliter la transmission des savoirs grâce à powerpoint

#### Thématiques abordées :

- Outils évolués de powerpoint
- Enseigner avec powerpoint
- Rendre son support percutant grâce à powerpoint

## MODULE 12

### Projet tutoré

#### Objectifs :

Mettre en œuvre les techniques de conception et d'animation vues en cours et en immersion professionnelle  
Tester son autonomie  
Faire un retour d'expérience

#### Thématiques abordées :

- Construction d'une offre complète de formation de A à Z, du recueil des besoins au recueil de la satisfaction candidat.

## MODULE 13

### JOB'Lab - Formation en immersion professionnelle (stage) – 45 jours (315h)

Le programme prévoit une période d'immersion en entreprise, obligatoire pour présenter l'examen, permettant au candidat d'aborder le métier, sous la supervision de l'organisme de formation et d'un tuteur professionnel qui se porte garant de l'acquisition par le stagiaire des techniques et de la culture du métier qu'il découvre.

 Les JOB'Lab ne font pas l'objet d'une facturation par EGIDEA Formation.

### ☐ Public concerné et débouchés

Animateur de formation, formateur occasionnel ou récurrent, formateur consultant, formateur technique, professeur ou enseignant, chargé de formation ou tout formateur souhaitant acquérir les bases de la pédagogie à destination d'apprenants adultes.

### ☐ Pré-requis & Conditions d'accès

Maîtrise orale et écrite de la langue française. Connaissances de base en bureautique et web. Pas de diplôme spécifique requis.

Un ordinateur portable équipé du pack office est nécessaire au bon déroulement de la formation.

### ☐ Modalités et délais d'accès

- Sélection : sur entretien
- Délai d'accès : 3 semaines

### ☐ Evaluation des connaissances

Les stagiaires sont évalués à l'issue de chaque module et en cours de module (QCM, questions de réflexion, étude de cas).

### ☐ Mesure de la satisfaction client

Un questionnaire de satisfaction est remis au candidat en fin de module ainsi qu'un questionnaire de satisfaction générale au terme du parcours de formation.

### ☐ Sanction(s) et passerelles

- Attestation de formation
- Titre Professionnel Niveau 5, équivalent Bac+2 (sous condition de présentation et d'obtention).
- Passerelle possible vers un parcours universitaire de niveau Bac+2

### ☐ Accès handicap

Locaux et parcours sont accessibles aux personnes handicapées. Merci de nous préciser si cela est votre cas afin que nous puissions adapter notre prestation à vos besoins.

### ☐ Taux de réussite et de présentation à l'examen

- Information non disponible pour le moment.

### ☐ Date d'enregistrement de la certification : 25/01/2023

### ☐ Tarif

A partir de 35€ HT/heure. Votre contact : Delphine MINASSIAN – **09 86 09 98 78**

( Ceci est un exemple de programme. Chaque candidat bénéficie d'un parcours personnalisé constitué en fonction de ses besoins. )