


RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

Formation certifiante RNCP 38575

 **480h** (≈ 5 mois)

 **Présentiel / distanciel**

 **Handicap friendly**

 **Certifiant**

Le parcours RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE conduit au Titre Professionnel du même nom, inscrit au RNCP et délivré sous l'égide du Ministère du Travail. L'obtention de cette certification, qui atteste de la maîtrise de compétences spécifiques, est conditionnée à la réussite d'un examen final qui se déroule sous forme d'un oral devant jury, au terme du parcours de formation.

□ Contenu du Titre Professionnel

Le Titre Professionnel RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE (niveau 5 / Bac +2) est composé de 3 blocs de compétences, appelés Certificats de Compétences Professionnelles (CCP) :

- **CCP1 - "Diriger une structure avec une équipe"**
- **CCP2 - "Mettre en œuvre l'objet social de la structure"**
- **CCP3 - "Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure"**

Le candidat a la possibilité de capitaliser un ou plusieurs blocs de compétences (CCP) pour accéder au titre.

□ Objectifs

- Animer, former et motiver une équipe au quotidien
- Inscrire la structure dans son territoire et mettre en œuvre l'offre et la production
- Interpréter le bilan et le compte de résultat de sa structure et présenter ses résultats

□ Moyens Pédagogiques

Cette formation est dispensée en **cours collectifs réduits (2 à 8 personnes maximum en présentiel)** afin de favoriser la mise en pratique et optimiser ainsi l'efficacité de la formation. Elle fait également intervenir un grand panel de moyens pédagogiques destinés à aider le stagiaire dans sa démarche d'acquisition des savoirs et des savoir-faire.



COURS
PRESENTIELS



COURS A
DISTANCE



MEMORY
QUIZ



EXERCICES & MISE
EN APPLICATION



E-LEARNING



TESTS
D'ÉVALUATION

Les supports de cours sont mis à la disposition des candidats sous format numérique via la plateforme d'e-learning EGILEARN

Ce parcours est établi en blended-learning afin de favoriser l'engagement du candidat et prévenir l'abandon. Il combine ainsi des modules de cours en présentiel et distanciel en présence d'un formateur, des modules de cours en vidéo ou audio Learning, des ateliers collectifs tutorés, des temps de travail en autonomie, un rendez-vous de synthèse individuel avec le Responsable Pédagogique et un examen de certification en fin de parcours.

Les temps de travail en autonomie sont dédiés à des exercices ou à des études de cas. Certains d'entre eux correspondent à des évaluations intermédiaires formatives. Ils sont inclus dans la durée de formation, ponctuent l'ensemble du parcours et permettent au candidat de mettre en œuvre de façon individuelle, les concepts et les techniques enseignés et d'avancer sur son projet professionnel. Chaque module se termine avec une évaluation sommative (QCM complexe ou questions de réflexion).

□ Programme

MODULE 0

IN'LAB

Le programme prévoit un temps d'intégration pour présenter les objectifs du parcours, le référentiel métier, les outils pédagogiques liés au parcours, la prise en main de la plateforme d'apprentissage distanciel EGILEARN, et les méthodes d'apprentissage et de mémorisation à mettre en œuvre pour suivre le parcours de façon optimale.

MODULE 1

Gestion des Ressources Humaines

Objectifs :

1 Assurer la gestion administrative du personnel

Contribuer au recrutement et à l'intégration du personnel

Participer à la gestion des emplois, des compétences et des parcours professionnels

Thématiques abordées :

- Gestion administrative du personnel
- Recrutement et intégration du personnel
- Gestion des emplois et des carrières
- Gestion des variables et paramètres de la paie
- Suivi et mise en place des indicateurs RH

MODULE 2

Fondamentaux du Management d'équipe

Objectifs :

Développer la performance collective
Fédérer les équipes autour de projets
Veiller à l'adaptation des postes, des effectifs et de la sécurité

Thématiques abordées :

- Fondamentaux de l'encadrement et de l'animation d'équipe
- Organiser et faire fonctionner une unité
- Conduire et piloter des projets collectifs
- Gérer le changement et s'adapter aux évolutions de l'environnement
- Développer la performance collective

MODULE 3

Réussir ses entretiens client

Objectifs :

Approfondir et mettre à jour ses techniques de vente
Savoir adopter un comportement orienté client

Thématiques abordées :

- Décoder les motivations de son interlocuteur
- Créer un contexte favorable à l'échange
- La vente situationnelle
- Apprendre à détecter les attentes clients
- Les bonnes attitudes à adopter en clientèle
- Gérer les situations conflictuelles face à un client

MODULE 4

Marketing opérationnel et commercial

Objectifs :

Analyser le marché et son environnement concurrentiel
Contribuer à la mise en oeuvre d'une stratégie marketing
Déployer des actions de marketing opérationnel pour promouvoir l'offre

Thématiques abordées :

- Principes et fonctions du Marketing
- Analyse du marché et de la concurrence
- Les leviers du Marketing opérationnel
- Les supports et outils de communication commerciale
- Le suivi et l'évaluation des actions marketing

MODULE 5

Construire et déployer un plan de communication gagnant en phase de lancement

Objectifs :

Elaborer une stratégie de communication adaptée aux objectifs de l'entreprise
Concevoir et planifier des actions de communication cohérentes
Mesurer et analyser l'impact des actions de communication

Thématiques abordées :

- Fondamentaux de la communication d'entreprise
- Définition des cibles et construction du message
- Choix des supports et canaux de communication
- Elaboration et planification des actions de communication
- Suivi et évaluation des actions de communication

MODULE 6

Webmarketing

Objectifs :

Comprendre et mettre en oeuvre une stratégie de webmarketing adaptée à la structure
Utiliser les outils numériques pour optimiser la relation client et les ventes
Mesurer et analyser les performances des actions de webmarketing

Thématiques abordées :

- Fondamentaux du webmarketing et impact commercial
- Utiliser les canaux et outils du webmarketing pour promouvoir l'offre
- Générer des leads et convertir les prospects grâce au digital
- Déployer et suivre les campagnes webmarketing
- Gérer la relation client et la e-réputation via les outils numériques

MODULE 7

Fondamentaux de la comptabilité et vie comptable

Objectifs :

Appliquer les principes fondamentaux de la comptabilité générale
Lire et interpréter les documents comptables fondamentaux
Mettre en place une organisation comptable efficace

Thématiques abordées :

- Comprendre la structure et les principes fondamentaux de la comptabilité
- Lire et interpréter le bilan comptable
- Lire et analyser le compte de résultat
- Enregistrer et suivre les opérations comptables courantes
- Organiser la gestion comptable et la collaboration avec un expert-comptable

MODULE 8

Analyse financière et Reporting

Objectifs :

- Analyser la performance financière de la structure
- Elaborer les outils de pilotage financier et de reporting
- Communiquer les informations financières aux parties prenantes

Thématiques abordées :

- Comprendre et interpréter les états financiers
- Concevoir des tableaux de bord financiers et des outils de pilotage
- Communiquer les données financières de façon efficace et synthétique
- Optimiser la gestion financière et anticiper les risques

MODULE 9

PASS'Lab – Atelier de préparation à l'examen du titre professionnel

Le programme prévoit des séances en alternance avec tutorat d'un formateur et en autonomie pour permettre au stagiaire d'acquérir les méthodes d'une préparation optimale à l'examen du titre professionnel qui se déroulera devant jury : présentation du déroulé d'examen, présentation du Dossier Professionnel et du dossier Technique.

MODULE 10

PROJECT'Lab – Atelier de préparation au projet professionnel

Le programme prévoit des séquences alternant cours en live, e-learning et ateliers collectifs pour permettre aux apprenants de travailler sur leurs compétences transversales et sur leur développement professionnel et ainsi faciliter leur retour à l'emploi.

MODULE 11

JOB'Lab – Formation en immersion professionnelle (stage)

Le programme prévoit une période d'immersion en entreprise permettant au candidat d'aborder le métier, sous la supervision de l'organisme de formation et d'un tuteur professionnel qui se porte garant de l'acquisition par le stagiaire des techniques et de la culture du métier qu'il découvre. Ce stage est obligatoire pour présenter l'examen de certification. Durée : 6 semaines.

MODULE 12

END'LAB

Le programme prévoit un temps d'évaluation finale, d'échange et de débrief au terme du parcours. Ce temps a pour objectif de faire un retour d'expérience sur l'ensemble du parcours, de faire un point sur les réussites et les défis restant à surmonter, d'évaluer la satisfaction vis-à-vis de la formation, de prendre conscience de ses acquis, de planifier les étapes post-formation : planning de création ou de recherche d'emploi, date prévisionnelle de retour à l'emploi ou d'immatriculation, définition des objectifs à moyen terme, etc.

Ce programme inclut :

- ✓ Accès à la plateforme numérique 24/7 pendant toute la durée de la formation
- ✓ Description détaillée de l'épreuve de certification
- ✓ Description détaillée du dossier professionnel (DP)
- ✓ Description des attendus du Jury d'examen
- ✓ Immersion en entreprise
- ✓ Atelier CV
- ✓ Atelier recherche de stage
- ✓ 1 rendez-vous de synthèse individuel

❑ Public concerné et débouchés

Managers d'agence, de centre, de site, d'unité, Chefs d'entreprise PME/PMI, créateurs d'entreprise, futurs ou actuels souhaitant acquérir les bases de la gestion d'un centre de profit ou d'un service.

❑ Pré-requis, tests préalables & Conditions d'accès

Niveau B1 en langue française. Calculs simples sur Excel (4 opérations), bases Word et Powerpoint. Quiz d'autopositionnement et rendez-vous de pré-diagnostic à effectuer en amont de l'émission du programme et avant l'entrée en formation. Pas de diplôme spécifique requis. Un ordinateur portable muni du pack office, d'un accès internet et d'une webcam en bon état de fonctionnement est nécessaire au bon déroulement de la formation.

❑ Modalités et délais d'accès

- Sélection : sur entretien
- Délai d'accès : 3 semaines

❑ Evaluation des connaissances

Les stagiaires sont évalués à l'issue de chaque module et en cours de module (QCM, questions de réflexion, étude de cas)

❑ Mesure de la satisfaction client

Un questionnaire de satisfaction est remis au candidat en fin de module ainsi qu'un questionnaire de satisfaction générale au terme du parcours de formation

❑ Sanction(s) et passerelles

- Attestation de formation
- Titre professionnel de Niveau 5 équivalent Bac+2 (sous condition de présentation et d'obtention)
- Passerelle possible vers un parcours universitaire de niveau Bac+2

❑ Accès handicap

Nos formations sont accessibles à tous. Nous compensons le handicap en formation en apportant des réponses individualisées et adaptées afin de rendre la prestation de formation accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent Handicap est à votre disposition et procèdera à l'adaptation des cursus, des méthodes et des outils pédagogiques pour répondre à chaque situation particulière.

❑ Taux de réussite et de présentation à l'examen

- Taux de réussite : 100% (Année 2025)
- Taux de présentation : 100% (Année 2025)
- Certificateur : Ministère du Travail

❑ Date d'enregistrement de la certification : 23/01/2024

❑ Tarif

Coût de la formation : à partir de 4590€. Ce tarif correspond à une offre standard incluant les éléments essentiels du programme. D'autres formats incluant des prestations complémentaires en termes de contenu et de niveau d'accompagnement sont disponibles en fonction des besoins professionnels du candidat et des dispositifs de financement mobilisés.

Votre contact pour tout renseignement : Delphine MINASSIAN – **09 86 09 98 78** (appel non surtaxé) du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00.

❑ Lieu et horaires de formation

- 457 L'Occitane, 31670 LABEGE, de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00

(Ceci est un exemple de programme. Chaque candidat bénéficie d'un parcours personnalisé constitué en fonction de ses besoins.)